**T.C**

**Alpu Kaymakamlığı**

**Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü**

**2019-2023**

**Stratejik Planı**



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

**** Mustafa Kemal ATATÜRK

|  |
| --- |
|  |

**Sunuş**

 Günümüz dünyasında her alanda yaşanan gelişmeler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretimde yeni yaklaşım ve uygulamaların yaşama geçirilmesi bir zorunluluk olarak karşımıza çıkmaktadır.

 Bir eğitim kurumu olarak beklenen işlevleri yerine getirebilmemiz, yapılan planlamalara ve bu planların etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bunun farkında olarak bu değişime ayak uydurabilmek, okulumuzun gelişimini ve çevreye uyumunu sağlayabilmek, çevremizi değişime hazırlayabilmek ve çalışmalarımızın meyvesi ve geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi kendilerini en iyi hissettikleri alanda geliştirmelerine olanak sağlamak için kurum olarak belirlediğimiz hedeflere planlanmış zaman diliminde ulaşabilme amacıyla okulumuzun önümüzdeki yıllarını planlamak gerektiğini ve geleceği planlamanın en iyi yolunun da geçmişe ve bu güne bakmak olduğuna inanarak planımızı bu doğrultuda hazırladık.

 Mustafa KAYA

 Alpu HEM Müdürü

**İçindekiler**

[GİRİŞ 10](#_Toc535854283)

[PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 10](#_Toc535854286)

[Stratejik Plan Üst Kurulu 11](#_Toc535854287)

[DURUM ANALİZİ 13](#_Toc535854288)

[Okulun Kısa Tanıtımı 13](#_Toc535854290)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 14](#_Toc535854291)

[Okul Künyesi 14](#_Toc535854292)

[Çalışan Bilgileri 15](#_Toc535854293)

[Okulumuz Bina ve Alanları 16](#_Toc535854294)

[Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 17](#_Toc535854295)

[Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız 18](#_Toc535854296)

[Gelir ve Gider Bilgisi 18](#_Toc535854297)

[Paydaş Analizi 19](#_Toc535854298)

[Öğrenci Anketi Sonuçları: 19](#_Toc535854299)

[Öğretmen Anketi Sonuçları: 21](#_Toc535854300)

[Veli Anketi Sonuçları: 22](#_Toc535854301)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 23](#_Toc535854302)

[İçsel Faktörler 23](#_Toc535854303)

[Dışsal Faktörler 25](#_Toc535854304)

[Gelişim ve Sorun Alanları 26](#_Toc535854305)

[Gelişim ve Sorun Alanlarımız 27](#_Toc535854306)

[MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 30](#_Toc535854307)

[MİSYONUMUZ 31](#_Toc535854308)

[VİZYONUMUZ 31](#_Toc535854309)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 31](#_Toc535854310)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 33](#_Toc535854314)

[Stratejik Amaç 1: 33](#_Toc535854315)

[Performans Göstergeleri 33](#_Toc535854316)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 35](#_Toc535854317)

[Stratejik Amaç 2: 35](#_Toc535854318)

[Stratejik Hedef 2.1*.* 36](#_Toc535854319)

[Performans Göstergeleri 36](#_Toc535854320)

[Stratejik Hedef 2.2. 37](#_Toc535854321)

[Performans Göstergeleri 37](#_Toc535854322)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 39](#_Toc535854323)

[Stratejik Amaç 3: 39](#_Toc535854324)

[Stratejik Hedef 3.1. . 39](#_Toc535854326)

[Performans Göstergeleri 39](#_Toc535854327)

**Tablolar**

[Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri 10](#_Toc535854435)

[Tablo 2: Okul Künyesi 14](#_Toc535854436)

[Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu 15](#_Toc535854437)

[Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler 16](#_Toc535854438)

[Tablo 5: Öğrenci Sayıları 17](#_Toc535854439)

[Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu 18](#_Toc535854440)

[Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu 18](#_Toc535854441)

[Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu 42](#_Toc535854442)

**Şekiller**

[Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi 20](#_Toc535854505)

[Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi 21](#_Toc535854506)

[Şekil 3: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi 22](#_Toc535854507)

I. BÖLÜM

Giriş ve Plan Hazırlık Süreci

**GİRİŞ**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

**PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Stratejik Plan Üst Kurulu**

**Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | Ekip Bilgileri |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| MUSTAFA KAYA | MÜDÜR | EDA YAŞAR | MÜDÜR YRD |
| EDA YAŞAR | MÜDÜR YRD | CANSU KAŞLOĞLU | ÖĞRETMEN |
| CANSU KAŞLOĞLU | ÖĞRETMEN | SEVGİ ERSEÇEN | USTA ÖĞRETİCİ |
| SEVGİ ERSEÇEN | ÖĞRETMEN | SEMA NUR TOKAT | USTA ÖĞRETİCİ |
| SEMA NUR TOKAT | ÖĞRETMEN | YILMAZ ÇETİNKAYA | VHKİ |

II. BÖLÜM

Durum Analizi

**DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**KURUMUN KISA TANITIMI**

  Halk Eğitim Merkezimizin Bulunduğu İlçemiz; ilkçağlarda Frigya adı verilen bölge içerisindedir. İlçe sınırları içinde bulunan höyüklerden, bölgenin ilkçağlarda yaygın bir kültüre sahip olduğu anlaşılmaktadır.

         M.Ö.2000 yıllarında doğudan inen Hititler bu çevreyi Hitit topraklarına dahil etmişlerdir. M.Ö.2000 yıllarında Hitit egemenliğine  son  vererek geniş  bir alana yayılan Frigler Alpu’nun da içinde bulunduğu  Eskişehir  Ovasına  yerleşerek bir krallık  kurmuştur. M.Ö.116 yılından sonra bütün Frigya  Roma  idaresine  geçince, bu yörelerde Roma-Frig  halkı kaynaştırılarak iskan ettirilmiştir.1972 yılında  Büyükkızlar Höyüğünde bulunarak Eskişehir Arkeoloji Müzesine teslim edilen 180 bilezik,  kolye, yüzük, sikke  ve benzeri eşyalardan Romalıların bölgede uzunca bir süre yaşadıkları ortaya çıkmıştır.

         1071  Malazgirt  muharebesinden sonra  doğudan    gelen   Türkler , 1074  yılında  bu yöreyi aldılar.Selçuklu Uç Beylerinden  Bozhan,halen  ismi    Bozan  olan  İlçeye  bağlı  Bozan Mahallesi'nin bulunduğu yerde kendi  adı ile  anılan bir  han   yaptırdı.   Bozhan    kabilesinden altı haneyi verimli otlaklarla kaplı      bulunan   bu  bölgede  iskan  ettirilmesiyle ilk kez  yerleşim birimi olarak Alpu kurulmuştur.  Rivayetlere    göre   Alpu adı   Altı,  Altu, Alpu  olarak   değişime uğramıştır. Halen dört Mahallesi bulunan   İlçenin    Kemalpaşa    Mahallesi   buraya   yerleşen altı haneden üremiştir. Bu  mahalleye   eski   Alpu  denilmektedir . 1928   yılında   Eskişehir   İl Merkezine bağlı Bucak statüsüne  kavuşmuştur.  1936  yılında Romanya  ve  Bulgaristan ’dan gelen göçmenlerin yerleşmesi ile  Fevzipaşa Mahallesi  kurulmuş ,bu  mahalle  aynı  zamanda Gökçekaya Barajının yapımı  nedeniyle  arazileri  kamulaştırılan  Mihalıççık  İlçesi  Süleler   ve Ermenek Köylülerinin de iskan sahası olmuştur. Denizli/Çivril  ve Konya yörelerinden  gelenlerin de mahalleye yerleşmesiyle büyüyen mahalle Yunus Emre Mahallesi olarak  iki mahalleye  ayrılmıştır. Kemalpaşa Mahallesinin büyümesiyle Fatih Mahallesi adında yeni bir mahalle oluşmuştur.

1955 yılında Belediye Teşkilatı kurulan Alpu,19.06.1987 tarih ve 3392 sayılı kanunla İlçe Merkezi olmuştur.

  Halk Eğitim Merkezimiz, Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'nün taşradaki temsilcisi olarak, 1989-90 eğitim öğretim yılında aktif hale gelmiştir. Hizmet verdiği coğrafyasında yaygın eğitim faaliyetlerini anayasamızın genel amaçları ve temel ilkelerine uygun olarak sürdürmektedir. Bölgemizdeki vatandaşlarımızın istek ve kabiliyetleri doğrultusunda; a - Mesleki ve teknik kurslar, b - Sosyal ve kültürel kurslar, c - Okuma yazma kursları açarak, d - Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenleyerek ilçe merkezi ve bağlı köylerimizde yaşayan insanların eğitim ihtiyaçlarına cevap vermektedir

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2: Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli:  | İlçesi:  |
| Adres:  | YUNUSEMRE MAH.KURTULUŞ CAD.NO1 ALPU KAYMAKAMLIK BİNASI ALPU/ ESKİŞEHİR | **Coğrafi Konum (link)\*:** |  |
| Telefon Numarası:  | 0222 511 2381 | **Faks Numarası:** | 0222 5112381 |
| e- Posta Adresi: | **214231@meb.k12.tr**  | **Web sayfası adresi:** | http:/ http://alpuhem.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | **214231** | **Öğretim Şekli:** | Tam gün (Tam Gün/İkili Eğitim) |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1989 | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | 9 |
| Öğrenci Sayısı: | Kız |  | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 7 |
| Erkek |  | Erkek | 0 |
| **Toplam** |  | **Toplam** | 6 |
| Derslik Başına Düşen Kursiyer Sayısı | :12 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : |
| Öğretmen Başına Düşen Kursiyer Sayısı | :12 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | : |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\* |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** |  |

###

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni |  |  |  |
| Branş Öğretmeni | **0** | **6** | **6** |
| Rehber Öğretmen |  |  |  |
| İdari Personel | **1** |  | **1** |
| Yardımcı Personel |  |  |  |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| Toplam Çalışan Sayıları | **2** | **7** | **9** |

###

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

**Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı |  | Çok Amaçlı Salon |  | X |
| Derslik Sayısı |  | Çok Amaçlı Saha |  | X |
| Derslik Alanları (m2) |  | Kütüphane |  | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı |  | Fen Laboratuvarı |  | X |
| Şube Sayısı |  | Bilgisayar Laboratuvarı |  |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) |  | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) |  | Beceri Atölyesi |  | X |
| Halk Eğitimi Merkezi Oturum Alanı (m2) |  | Pansiyon |  | X |
| Halk Eğitimi Merkezi Bahçesi (Açık Alan)(m2) |  |  |  |  |
| Halk Eğitimi Merkezi Kapalı Alan (m2) |  |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | - |  |  |  |
| Kantin (m2) | yok |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı |  |  |  |  |
| Diğer (………….) |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

 Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 5: Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kuırs Adı | Kız | Erkek | Toplam | Kurs Adı | Kız | Erkek | Toplam |
| Kırkyama  | 22 | 0 | 22 | **Basit Nakış İğne Teknikleri** | **22** | **0** | **22** |
| İğne oyası  | 35 | - | 35 | **Geleneksel El Nakışları** | **43** | **-** | **43** |
| Tel Kırma | 16 | - | 16 | **Türk İşaret Dili** | **10** | **14** | **24** |
| Çeyiz Ürünleri Hazırlama | 14 |  | 14 | **Klasik Gitar Eğitimi** | **12** | **13** | **25** |
| Kadın Giyim Modelist Yardımcılığı | 15 | - | 15 | **Okuma-Yazma II Kademe** | **5** | **-** | **5** |
| Okuma-Yazma I. Kademe | 97 | 6 | 103 | **Düz Dikiş Makinacı** | **14** |  | **15** |
| Bilgisayar Operatörlüğü | 12 |  | 12 | Bilgisayar Programcılığı |  | 12 | 12 |
| Arıcılık  | 3 | 29 | 32 | Okullar Hayat Olsun Etkinlikleri | 10 | 15 | 25 |

###

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı |  |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | Yazıcı Sayısı | 0 |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2016 | 1250 | 1250 |
| 2017 | 1300 | 1300 |

### **Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları kursiyeri ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### **Kursiyer Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda toplam 319 Kursiyer öğrenim görmektedir. Örneklem seçim yöntemine göre seçilmiş toplam 96 Kursiyere uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

**Şekil 1: Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.**

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan Kursiyerlerin %85 Kesinlikle Katılıyorum, %14 Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

***Şekil 2: Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabilirim.***

“Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.” sorusuna ankete katılan Kursiyerlerin %72 Kesinlikle Katılıyorum, %24 Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

***Şekil 3: Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.***

“Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.” sorusuna ankete katılan Kursiyerlerin %59 Kesinlikle Katılıyorum, %32 Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

***Şekil 4: Okulda kendimi güvende hissediyorum.***

“Okulda kendimi güvende hissediyorum.” sorusuna ankete katılan Kursiyerlerin %74 Kesinlikle Katılıyorum, %21 Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

***Şekil 5: Okulda kursiyerler ile ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.***

“Okulda kursiyerler ile ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.” sorusuna ankete katılan Kursiyerlerin %61 Kesinlikle Katılıyorum, %23 Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

***Şekil 6: Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.***

“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” sorusuna ankete katılan Kursiyerlerin %68 Kesinlikle Katılıyorum, %26 Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

***Şekil 7: Derslerde konuya uygun araç gereçler kullanılmaktadır.***

“Derslerde konuya uygun araç gereçler kullanılmaktadır.” sorusuna ankete katılan Kursiyerlerin %69 Kesinlikle Katılıyorum, %27 Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

***Şekil 8: Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.***

“Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.” sorusuna ankete katılan Kursiyerlerin %65 Kesinlikle Katılıyorum, %31 Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

***Şekil 9: Okulun içi ve dışı temizdir.***

“Okulun içi ve dışı temizdir.” sorusuna ankete katılan Kursiyerlerin %42 Kesinlikle Katılıyorum, %25 Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

***Şekil 10: Okulun binası ve diğer mekânlar yeterlidir.***

“Okulun binası ve diğer mekânlar yeterlidir.” sorusuna ankete katılan Kursiyerlerin %7 Kesinlikle Katılıyorum, %51 Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

***Şekil 11: Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.***

“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” sorusuna ankete katılan Kursiyerlerin %5 Kesinlikle Katılıyorum, %11 Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 10 öğretmen ve usta öğreticinin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

**Şekil 12: Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.**

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 7 öğretmenlerimizin %86’i Kesinlikle Katılıyorum, %14’u Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 13: Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.**

“Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 7 öğretmenlerimizin %86’i Kesinlikle Katılıyorum, %14’u Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 14: Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.**

“Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 7 öğretmenlerimizin %100’ü Kesinlikle Katılıyorum, %0’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 15: Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.**

“Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.” sorusuna anket çalışmasına katılan 7 öğretmenlerimizin %86’ı Kesinlikle Katılıyorum, %14’u Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 16: Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.**

“Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 7 öğretmenlerimizin %86’ı Kesinlikle Katılıyorum, %14’ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 17: Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.**

“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 7 öğretmenlerimizin %57’si Kesinlikle Katılıyorum, %29’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 18: Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.**

“Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 7 öğretmenlerimizin %71’i Kesinlikle Katılıyorum, %29’u Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 19: Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.**

“Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 7 öğretmenlerimizin %86’sı Kesinlikle Katılıyorum, %14’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 20: Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.**

“Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 7 öğretmenlerimizin %86’i Kesinlikle Katılıyorum, %14’u Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 21: Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.**

“Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 7 öğretmenlerimizin %86’i Kesinlikle Katılıyorum, %14’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 22: Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.**

“Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 7 öğretmenlerimizin %100’ü Kesinlikle Katılıyorum, %0’u Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 23: Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.**

“Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 7 öğretmenlerimizin %71Katılmıyorum, %29 Kısmen yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 24: Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.**

“Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.” sorusuna anket çalışmasına katılan 7 öğretmenlerimizin %86’sı Kesinlikle Katılıyorum, %314’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |
| --- |
| Güçlü Yönler |
| Kursiyerler | Yıl sonu sergisi. Kursiyerlerin eğitim süresi boyunca ürettiği ürünleri sergileyip, satarak maddi gelir elde etme şansına sahip olması. |
| Çalışanlar |  |
| Veliler |  |
| Bina ve Yerleşke | Kurumun merkezi yönetime ( Kaymakamlık ve İlçe Milli Eğitim vb.) yakın olması |
| Donanım |  |
| Bütçe | Ücretsiz hizmetlerimizin çok fazla olması |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri |  |

**Zayıf Yönler**

|  |
| --- |
| Zayıf Yönler |
| Kursiyerler |  |
| Çalışanlar | Usta öğretici eksikliği |
| Veliler |  |
| Bina ve Yerleşke | Kurum Binasının OlmamasıHizmet binamızın ve atölyelerimizin olmaması |
| Donanım | Mahalle kurslarındaki araç ve gereçlerin yetersizliği.Hizmet binamızın ve atölyelerimizin olmaması |
| Bütçe |  |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri |  |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |
| --- |
| Fırsatlar |
| Politik | İlçe yöneticilerinin kurumumuza olan yakınlığı ve iyi ilişkileri |
| Ekonomik | Açık Öğretim kurumlarının iş ve işlemlerinin kurumumuzca yapılıyor olması |
| Sosyolojik | İlçe yöneticilerinin kurumumuza olan yakınlığı ve iyi ilişkileri |
| Teknolojik |  |
| Mevzuat-Yasal | Okuma yazma oranının yükseltilmesi ile ilgili düzenlenen kampanyalar ve yasal düzenlemeler |
| Ekolojik |  |

**Tehditler**

|  |
| --- |
| Tehditler |
| Politik |  |
| Ekonomik | Hizmet binasının olmaması |
| Sosyolojik | İlçe nüfusu Bireylerin sosyal ve kültürel yönden kendilerini geliştirme ihtiyacı hissetmemeleri |
| Teknolojik |  |
| Mevzuat-Yasal | Personel yetersizliği |
| Ekolojik |  |

### **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, Kursiyernin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, Kursiyernin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Kursiyerler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |
| 1 | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| 2 | Zorunlu eğitimde devamsızlık |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |

|  |
| --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| 1 | Sanatsal faaliyetler |
| 2 | Üstün yetenekli Kursiyerlere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri |
| 3 | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| 4 | Okul sağlığı ve hijyen |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |

|  |
| --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE |
| 1 | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| 2 | Çalışanların motive edilmesi |
| 3 | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| 4 | İkili eğitim |
| 5 | Projelerin sürdürülebilirliği |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |

III. BÖLÜM

**Misyon, Vizyon ve Temel Değerler**

**MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, Kursiyerlerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

Türk Milli Eğitiminin Temel İlkeleri doğrultusunda, yaygın eğitimin önemini özümsemiş, örgün eğitim sistemi dışına çıkmış vatandaşlarımıza yaşı ne olursa olsun ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim vermek, piyasa şartlarına uyum sağlayabilecek bilgi ve tecrübeyi aktarmak, gelişmiş ülkelerin çalışma ve eğitim seviyesine ulaşmalarını sağlamak için var olan bir yaygın eğitim kurumu olmaktır. ‘ Her zaman, her yerde ve her koşulda öğrenme merkeziniz.’

**VİZYONUMUZ** İlçemize aldıkları eğitimle ihtiyaç duyulan alanlarda kendi iş başarımlarını sağlamış insanların yetiştirildiği gelişmiş ülke standartlarında eğitim veren, vatandaşlarımızı sosyal ve kültürel alanda geliştiren bir eğitim merkezi olmaktır.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ** Herkesin güvenerek geldiği, saygı gördüğü, memnuniyetle yeni bilgi ve becerilerle ayrıldığı doğru, dürüst ve güvenilir bir kurum olmak.

* Atatürk ilkelerine bağlı olmak,
* Evrensel hukuk ilkelerine ve yasal düzenlemelere uymak,
* Bilimin evrenselliğine inanmak,
* Yenilikçi olmak,
* Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,
* Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
* Herkesi din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve saygılı olmak,
* Sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,
* Zamanın kıymetini bilmek,
* Faydalı ve özgün araştırmalar yapmak,
* İşimizi sevmek.

IV. BÖLÜM

Amaç-Hedef ve Eylemler

**AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

Herkese bilgi, hüner kazandırmak ve istihdam kolaylığı sağlamak. Toplumun bilgi ve hünerlerini, davranışlarını ve değer hükümlerini geliştirmek ve ilerletmek suretiyle toplumun sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına yardımcı olmak ve kılavuzluk etmek.

## **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

İlçemiz ve Köylerinin tüm insanlarına ulaşarak kursiyer katılımının artırılması ve her yaştaki insana ulaşmak. Kuma yazma bilmeyen kişi bırakmamak, Açık Ortaokul ve Açık Liseyi iyi tanıtarak devam etmelerini sağlamak

**Stratejik Amaç 1:**

Bütün ilçe halkına ulaşmak Açık Ortaokul ve Lisede donuk ve silik Kursiyer bırakmamak

**Stratejik Hedef 1.1.** İlçe Merkez nüfusumuz yaklaşık 4750 mahalleler ise toplam 2050 kişidir. Kursiyer sayımızı her yıl % 5 artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PerformansGöstergesi | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.a | Açılan Kurs Sayısı  | 49 | 65 | 110 | 120 | 150 | 185 |
| PG.1.1.b | Kurslara katılan bayan sayısı | 444 | 550 | 750 | 1000 | 1150 | 1300 |
| PG.1.1.c. | Kurslara katılan erkek sayısı | 227 | 300 | 350 | 500 | 600 | 750 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.1.1.g. | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı 460/671 | %69 | %72 | %77 | %82 | %87 | %92 |
| PG.1.1.h. | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 671 | 850 | 1100 | 1500 | 1750 | 2050 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | İlçemiz Merkezinde ve diğer mahallelerinde kursiyer tespiti için saha çalışmöası yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Kursiyerlere kurs devamı için eğitim yapılacaktır | Müdür Yardımcısı  | Her kursun ilk günü |
| 1.1.3 | İlçe merkezinin dışındaki mahallelerde halkın talebine göre kurslar açılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi  | Bütün yıl boyunca |
| 1.1.4 | İlçemiz diğer kurumları ile işbirliği yaparak halkın ihtiyaç duyduğu kurslar açılacaktır | Okul Stratejik Plan Ekibi  | Bütün yıl boyunca |
| 1.1.5 |  |  |  |
| 1.1.6 |  |  |  |
| 1.1.7 |  |  |  |
| 1.1.8 |  |  |  |
| 1.1.9 |  |  |  |
| 1.1.10 |  |  |  |

## **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Halk Eğitimi Merkezimizde açılan kursların insanlarımızın günlük hayatta yaşam kalitesini artırması, bilinçlenmeleri, öğrendiklerini günlük hayatta kullanabilmeleri ve öğrendiklerini çevresindeki insanlara öğretmek ve yaymaları için kaliteli ve nitelikli kursların uygulanması hedeflenmektedir.

Aynı zamanda kursa başlayan kişilerin kurslara devamlarının sağlanması için monotonluktan kurtulup hareketli ve yenilikçi çalışmalar yapılmalıdır.

**Stratejik Amaç 2:**

Kurslara devam eden insanlarımızın gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1***.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve tüm paydaşları sürece dahil eden bir yönetim anlayışı ile kursiyerlerimizin başarı ile kursları tamamlamaları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PerformansGöstergesi | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PG.2.1.a | Çeşitli nedenler ile kurslara devam etmeyen kursiyer sayısı (2320/671) | %31 | %30 | %25 | %20 | %15 | %10 |
| PG.2.1.b | Yürütülen kültürel faaliyet sayısı | 4 | 8 | 15 | 20 | 22 | 25 |
| PG.2.1.c. | Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan kursiyer sayısı | 220 | 300 | 350 | 400 | 450 | 600 |
| PG.2.1.d. |  |  |  |  |  |  |  |
| …. | …. |  |  |  |  |  |  |
| …. | …. |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.1.1. | Kurs başlayan kursiyerlere motivasyon çalışması | Müdür Yardımcısı | Kurs başlangıçları |
| 2.1.2 | Öğretmen ve kursiyerler ile ortak akıl ile sosyal faaliyetlerin planlanması | Müdür Yardımcısı | Ekim Ayı |
| 2.1.3 | Katılımcı sayısını artırmak için sponsor bulunması ve STK lar ile işbirliği | Müdür Yardımcısı | Ekim Ayı |
| 2.1.4 |  |  |  |
| 2.1.5 |  |  |  |

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, Kursiyerlerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PerformansGöstergesi | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.2.a | Mesleki rehberlik faaliyet sayısı |  |  |  |  |  |  |
| PG.2.2.b | Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| PG.2.2.c. | Sınav kaygısı yaşayan Kursiyer oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.2.1. | Kursiyerler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir. | Rehberlik ServisiSınıf Öğretmenleri | 01.09.2018-31.12.2019 |
| 2.2.2 | Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecektir. | Müdür yardımcısı |  |
| 2.2.3 |  |  |  |
| 2.2.4 |  |  |  |
| 2.2.5 |  |  |  |

## **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Okulumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirerek güçlendirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PerformansGöstergesi | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.a | Okul servislerinden memnuniyet oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.1.b | Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı | 1 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 |
| PG.3.1.c. | Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%) |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.1.1. | Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Kursiyerlerle görüşülerek problemler tespit edilecektir. | Müdür Yardımcısı |  |
| 3.1.2 | Konusunda uzman kişisel gelişim uzmanları ile görüşülerek okulumuza davet edilecek Kursiyerlerle buluşturulacaktır. | Okul Gelişim Ekibi |  |
| 3.1.3 | Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve Kursiyerlerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır. | Proje Yönetim Ekibi |  |
| 3.1.4 |  |  |  |
| 3.1.5 |  |  |  |

V.BÖLÜM

Maliyetlendirme

**MALİYETLENDİRME**

**Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 460.000 | 600.000 | 750.000 | 900.000 | 1100.000 |  |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı |  |  |  |  |  |  |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 1500 | 2500 | 3000 | 3500 | 4000 |  |
| TOPLAM | 461500 | 602500 | 753.000 | 903500 | 1104000 |  |

VI. BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme

**İzleme ve Değerlendirme**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.